

## ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEI CERTIFICATI DIGITALI

I termini utilizzati nelle presenti istruzioni sono da intendersi secondo il significato loro attribuito dal D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e sue ss. mm. ii. dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT e dalle Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione

### IL MANUALE OPERATIVO DEI CERTIFICATI

InfoCert S.p.A., in qualità di Ente Certificatore, ha pubblicato, per ogni tipologia di Certificato Digitale, un apposito Manuale Operativo e/o Certificate Policy in cui sono descritte dettagliatamente le caratteristiche tecniche dei certificati digitali, gli obblighi e le responsabilità delle parti, le leggi vigenti, i riferimenti alle tariffe, le procedure (registrazione dei richiedenti, richiesta, emissione, revoca e sospensione), le informazioni relative alle misure di sicurezza ed il sistema di qualità adottato dal Certificatore. Tali Manuali, soggetti a revisioni ed a nuove versioni, legate all'evoluzione della tecnica e della normativa, devono essere letti attentamente dal richiedente, prima del rilascio dei certificati digitali in suo favore, nonché dagli utilizzatori degli stessi e sono reperibili sul sito [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it) e sulle interfacce di richiesta del certificato. Si informa espressamente il richiedente che l'utilizzo di una firma digitale, per cui sia stato emesso un certificato di sottoscrizione, comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana e riconducibili unicamente alla sua persona. Per tale motivo il richiedente è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo, conservazione e protezione del codice di firma One-Time Password ricevuto sullo strumento di autenticazione prescelto (dispositivo cellulare). Lo stesso Utente Titolare è tenuto a proteggere la segretezza della chiave privata, non comunicando o divulgando a terzi il codice OTP di attivazione della stessa, provvedendo a digitarlo con modalità che non ne consentano la conoscenza da parte di altri soggetti e conservando in un luogo sicuro il dispositivo cellulare. La chiave privata, per cui è stato rilasciato il certificato di sottoscrizione, è strettamente personale e non può essere per alcuna ragione ceduta o data in uso a terzi. Si informa che non esistono, ad oggi, accordi di certificazione (cross certification) in essere tra InfoCert ed altri Certificatori iscritti nell'elenco dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID): accordi successivi saranno resi pubblici sul sito [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it). Inoltre, secondo quanto stabilito dall'art. 32 del Codice Amministrazione Digitale, (D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, emendato dal D. Lgs. 4 aprile 2006, n. 159), il richiedente può ottenere tutte le informazioni, inerenti alla procedura di certificazione, ivi comprese le modalità di identificazione, registrazione e rilascio del dispositivo, attraverso la lettura dei capitoli 4 e 5 del Manuale Operativo per i Certificati di Firma Digitale Remota OneShot (ICERT-INDI-MO-SHOT); non sono stabiliti particolari requisiti tecnici per accedere alla procedura.

### ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO

Ai fini dell'utilizzo del Certificato di Firma Digitale Remota OneShot occorre seguire le seguenti istruzioni:

1. non divulgare assolutamente a persone diverse dal titolare il codice OTP;
2. il certificato qualificato scade trascorsi 60 minuti dalla sua emissione, alla scadenza il certificato non è più valido;
3. per sospendere o revocare un Certificato è possibile contattare il call center del Certificatore, prima della scadenza del certificato stesso;
4. per l'utilizzo del Certificato è necessario il codice temporaneo OTP;
5. le istruzioni per l'utilizzo e la gestione del Certificato sono messe a disposizione dai sistemi Soisy al momento della richiesta di registrazione.